

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 4990-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 965-2020, correspondiente al mes de diciembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: F4756254 Numero de DTE: 2376876387

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesore en la programación y gestión de la verificación de personal en el interior de la Republica de Guatemala
- Asesore en la revisión e ingreso de la nómina del mes de Diciembre del Despacho Superior.
- Asesore en la agilización de los tiempos y procedimientos en las acciones de personal.
- Asesore en las acciones que se deriven de la contratación de personal de los diferentes renglones y que se realicen en los plazos establecidos por la ley.
- Asesore en el mejoramiento de los procesos de contratación según los tiempos establecidos.
- Asesore en el proceso de cumplimiento en la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoro en la programación y gestión para la verificación de personal en el interior de la Republica coordinando y elaborando las mejores rutas y estrategias para cumplir los plazos establecidos.
- Se asesoro en la verificación de conformación de los procesos de contratación para cumplir con los tiempos establecidos.
- Se asesoro verificando y supervisando la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Se asesoro en el seguimiento de la contratación de personal de los diferentes renglones para que cumplieran los plazos establecidos por la ley.

- Se asesoro en la optimización de los tiempos al momento de dar trámite a dichas acciones.
- Se asesoro y superviso el proceso de verificación de personal realizado en el Ministerio de Cultura y Deportes.



Jorge Enrique Prera Manzo

Vo. Bo



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 4990-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 965-2020, correspondiente al periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

OCTUBRE

- Asesore en el proceso de cumplimiento en la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Asesore en la agilización de los tiempos y procedimientos en las acciones de personal.
- Asesore en el mejoramiento de los procesos de contratación según los tiempos establecidos.
- Otras actividades asignadas por a Dirección de Recursos Humanos.

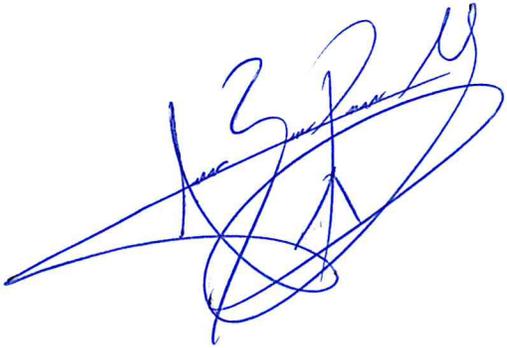
NOVIEMBRE

- Asesore en las acciones que se deriven de la contratación de personal de los diferentes renglones y que se realicen en los plazos establecidos por la ley.
- Asesore en el mejoramiento de los procesos de contratación según los tiempos establecidos.
- Asesore en el proceso de cumplimiento en la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Asesore en la agilización de los tiempos y procedimientos en las acciones de personal.
- Otras actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos.

DICIEMBRE

- Se asesoro en la programación y gestión para la verificación de personal en el interior de la Republica coordinando y elaborando las mejores rutas y estrategias para cumplir los plazos establecidos.

- Se asesoro en la verificación de conformación de los procesos de contratación para cumplir con los tiempos establecidos.
- Se asesoro verificando y supervisando la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Se asesoro en el seguimiento de la contratación de personal de los diferentes renglones para que cumplieran los plazos establecidos por la ley.
- Se asesoro en la optimización de los tiempos al momento de dar trámite a dichas acciones.
- Se asesoro y superviso el proceso de verificación de personal realizado en el Ministerio de Cultura y Deportes.



Jorge Enrique Prera Manzo

Vo. Bo 
Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 4990-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 965-2020, correspondiente a periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

- Se asesoro verificando y supervisando la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Se asesoro en la optimización de los tiempos al momento de dar trámite a dichas acciones.
- Se asesoro en la verificación de conformación de los procesos de contratación para cumplir con los tiempos establecidos.
- Se asesoro y superviso el proceso de verificación de personal realizado en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoro en el seguimiento de la contratación de personal de los diferentes renglones para que cumplieran los plazos establecidos por la ley.
- Se asesoro y superviso el proceso de verificación de personal realizado en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoro en la programación y gestión para la verificación de personal en el interior de la Republica coordinando y elaborando las mejores rutas y estrategias para cumplir los plazos establecidos.



Jorge Enrique Prera Manzo



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Vo. Bo. Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes